



Nacka polismästardistrikt,  
Att: Verner Hendrikse

Kopia: Birgitta Odén,  
Rättsenheten,  
Polismyndigheten i Stockholms län

## HANTERING AV ALLMÄNNA HANDLINGAR HOS NACKA POLISMÄSTARDISTRIKT

Närvarande från Nacka polismästardistrikt:

Verner Hendrikse	Administrativ chef och arkivansvarig
Evert Sax	Bildhanterare
Anna-Lena Grentzelius	Handläggare, K-diariet
Margareta Backe	Registrator, T-diariet
Marie Lindgren	Registrator, AA-diariet
Magnus Mohlin	Utbildningsansvarig (under del av inspektionen)
Bengt Boström	Förundersökningsledare på samordningen (under del av inspektionen)
Gunnel Meijer	Förundersökningsledare på samordningen (under del av inspektionen)

Deltog gjorde även Birgitta Odén, myndighetsarkivarie, samt Margareta Stefanicka (arkivarie och samordningsansvarig för bl.a. Nacka polismästardistrikt) från rättsenheten, polismyndigheten i Stockholms län.

Närvarande från Stockholms stadsarkiv:

Martin Ståhl, inspektionsförrättare  
Martin Lindberg, protokollförare  
Matilda Ekström, arkivarie, tillsynsenheten

## SAMMANFATTNING

Nacka polismästardistrikt inspekterades 2009-10-21. Polismästardistriktet inspekterades senast 2003-06-05. Nacka polismästardistrikt utgör tillsammans

med sju andra polismästardistrikt, gränspolisavdelningen, operativa avdelningen och länskriminalpolisavdelningen separata arkivbildare inom polismyndigheten i Stockholms län. Dessutom finns ytterligare en arkivbildare som utgörs av de tre stabsenheterna, ekonomiavdelningen samt personal- och utvecklingsavdelningen.

Stadsarkivet bedömer att Nacka polismästardistrikts rutiner och organisation för att hantera allmänna handlingar överlag är mycket goda, inte minst p.g.a. det omfattande stöd som distriktet får från centralt håll (från polismyndigheten i länet samt från Rikspolisstyrelsen). Många riktlinjer kommer därifrån. Av denna anledning resulterade inspektionen i ytterst få förelägganden och rekommendationer.

## **SAMMANFATTNING AV FÖRELÄGGANDEN OCH REKOMMENDATIONER**

### **Förelägganden**

Stadsarkivet förelägger Nacka polismästardistrikt att:

- Fastställa rutiner för att strukturera de allmänna handlingarna, samt att organisera sitt arkiv så att det är sökbart, tillgängligt och säkert.
- Byta ut belysningsarmaturen i slutarkivet så att den uppfyller Riksarkivets tekniska krav.

### **Rekommendationer**

Stadsarkivet rekommenderar Nacka polismästardistrikt att:

- Uppfylla det första föreläggandet genom en plan för dokumenthanteringen.
- Upprätta en fullmakt för postöppning eller göra de anställda medvetna om att inkomna handlingar ska kunna tas om hand för registrering och utlämnande samma dag.

Nacka polismästardistrikt ska senast **2010-04-30** inkomma med en skriftlig avstämningsrapport till stadsarkivet där man redogör för hur arbetet med att åtgärda föreläggandena har fortskridit.

## **ANSVAR OCH ARBETSUPPGIFTER**

### **Arkivansvaret har fastställts**

Nacka polismästardistrikt har fastställt ansvaret för hanteringen av allmänna handlingar i en skriftlig instruktion (distriktsorder). Arkivansvarig är Verner Hendrikse, administrativ chef.

### **Särskilda arbetsuppgifter har fördelats**

I ovannämnda distriktsorder har arbetet fördelats mellan arkivansvarig, arkivredogörarna (dessa är enhetschefer som delegerar det praktiska arkivarbetet) samt arkivföreståndaren (registerhandläggaren, K-diariet). Organisationen bedöms av polismästardistriktet fungera väl och alla i arkivorganisationen är medvetna om sina arbetsuppgifter.

## **KUNSKAP OM ALLMÄNNA HANDLINGAR**

Nacka polismästardistrikt bedömer att den allmänna kunskapsnivån om hanteringen av allmänna handlingar är god. Detta gäller för organisationen i stort. Information om regelverket ges även till nyanställda.

## **HANTERINGSANVISNINGAR FÖR ALLMÄNNA HANDLINGAR**

### **Fastställda diariieföringsrutiner finns**

Stadsarkivet bedömer att polismästardistriktet har väl fungerande rutiner för diariieföring och postöppning. Dock skulle rutinerna för öppning av personadresserad post kunna ses över och införas i större skala än vad fallet är i dagsläget. Större delen av medarbetarna har skrivit under en fullmakt för postöppning. Distriktet uppmanas att se över detta så att det omfattar alla medarbetare. Inkommande post till polismästardistriktet måste, oavsett medium, tas om hand regelbundet. Detta gäller vid såväl planerad som oplanerad frånvaro. Skriftliga rutiner finns för diariieföring. Flera diaries används.

För aktrensningen har varje enhet en instruktion över vad som får rensas och detta är spritt i verksamheten. Rensningsaktionerna bevakas ständigt då man upplever att det kan förekomma en viss rädsla för att rensa för mycket.

### **Ordna handlingar enligt fastställda och välkända anvisningar**

Rikspolisstyrelsen har tagit fram en arkivbildningsplan för polismyndigheterna. Denna måste sedan anpassas till verksamheten på resp. polismästardistrikt, p.g.a.

de stora variationer som ibland föreligger mellan de olika distrikten. Så är även fallet med Nacka polismästardistrikt, där arbete pågår centralt på rättsenheten att utarbeta en specifik arkivbildningsplan för distriktet. Stadsarkivet förväntar sig en avstämning av hur detta arbete bedrivits vid tidsfristens utgång. Förutom den gemensamma arkivbildningsplanen finns även andra styrdokument och handböcker för dokumenthanteringen.

### **Förelägganden**

Nacka polismästardistrikt ska fastställa rutiner för att strukturera de allmänna handlingarna. Distriktet ska organisera sitt arkiv så att det är sökbart, tillgängligt och säkert.

### **Rekommendationer**

Ovanstående föreläggande bör uppfyllas genom en plan för dokumenthanteringen.

Nacka polismästardistrikt bör upprätta en fullmakt för postöppning eller göra de anställda medvetna om att inkomna handlingar ska kunna tas om hand för registrering och utlämnande samma dag.

## **BEVAKA ARKIVFRÅGOR VID VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR**

Inga genomgripande verksamhetsförändringar är planerade.

## **TA STÄLLNING TILL VILKA ALLMÄNNA HANDLINGAR SOM KAN FÖRSTÖRAS**

### **Gallringsbeslut finns**

Polisen omfattas av en mängd gallringsföreskrifter. För Nacka polismästardistrikt finns såväl lokala gallringsbeslut, som föreskrifter som gäller för hela landets polismyndigheter (i form av RA-MS:ar och RA-FS:ar). I dagsläget uppges det inte finnas något behov av en revidering av dessa beslut. Samtliga verksamhetsområden har utretts i gallringshänseende. Polismyndigheten i Stockholms län prövar kontinuerligt gallringsbehovet.

### **Gallringsbeslut tillämpas**

Polismästardistriktet gallrar regelbundet i enlighet med utfärdade gallringsföreskrifter. Gallringen sker under kontrollerade former.

## **BEVARA ALLMÄNNA HANDLINGAR PÅ LÅNG SIKT**

### **Rutiner för att bevara handlingar i digital form**

Ansvar för systemen som används på polismästardistriktet ligger centralt, på RPS samt i vissa fall på polismyndigheten i länet. Nacka polismästardistrikt använder sig inte av några egna system.

### **Rutiner för att kontrollera skrivmateriel finns**

Nacka polismästardistrikt har kontrollerat och fått bekräftat att de skrivare, faxar, kopiatorer, pennor och papper som köps in är arkivbeständiga.

## **DET SKA VARA LÄTT ATT HITTA ALLMÄNNA HANDLINGAR**

### **En fullständig arkivbeskrivning finns**

En mycket bra arkivbeskrivning för Nacka polismästardistrikt har upprättats och följer kraven i föreskrifterna. Dessutom finns en arkivbeskrivning för polismyndigheten generellt.

### **En fullständig arkivförteckning finns**

Arkivförteckningen har för Nackas del förts så långt fram som det har varit möjligt och är uppdaterad för alla handlingar, oberoende medium. De digitala informationen är förtecknad och distriktet redovisar också den gallringsbara informationen. Stadsarkivet informerade om att de gallringsbara handlingarna inte behöver redovisas på volymnivå i arkivförteckningen. Det räcker istället att i arkivredovisningen ange vilka gallringsföreskrifter som är tillämpliga, genom att bifoga dessa till förteckningen.

Rikspolisstyrelsen bedriver ett projekt att gå över till den processororienterade arkivredovisningen och stödjer polismästardistriktet i detta arbete. Man räknar med att gå över till det nya redovisningssättet år 2012.

## **ALLMÄNNA HANDLINGAR SKA FÖRVARAS SKYDDADE**

### **Handlingarna skyddas delvis i arkivlokal**

Nacka polismästardistrikt har ett slutarkiv som är byggt i enlighet med de tekniska föreskrifterna från Riksarkivet (se RA-FS 1997:3). Dock måste polismästardistriktet byta ut belysningsarmaturen i slutarkivet så att dess



kapslingsklass är lägst IP 43. Nacka polismästardistrikt använder även dokumentskåp. Dessa har rätt brandklass, dvs. EI 120.

**Förelägganden**

Polismästardistriktet ska byta ut belysningsarmaturen i slutarkivet så att den uppfyller Riksarkivets tekniska krav.

Stockholms stadsarkiv

Martin Ståhl

Arkivarie, Tillsyn och rådgivning