

DATUM FÖR LEVERANS AV SOCIALTJÄNST- AKTER TILL STADSARKIVET 2024

Samma datum gäller för leverans av budget- och skuldrådgivningsakter.

Innan akterna skickas iväg ska ni ha fått återkoppling att excelfilen ser bra ut och ni ska ha kontrollerat leveransen mot checklisten. Följesedel mejlas tillsammans med excelfilen alternativt skrivs ut i två exemplar som lämnas i samband med leveransen. Akterna ska levereras till stadsarkivets lokaler på Kungsholmen.

Senast en vecka innan leveransen ska en excelfil med register över alla akter skickas via Trusted Dialog eller läggas upp på gruppdisk efter överenskommelse med Stadsarkivet.

2024 levereras endast A-akter samt B- och F-akter som är s.k. eftersläntrare/kompletteringar.

Övriga B- och F-akter levereras år 2025.

Stadsarkivet
Kungsholmsgatan 3a

Observera att inga akter får lämnas utan att de tagits emot av stadsarkivets personal. Leveranserna ska ske vid följande dagar och tider:

Tisdagen den 9 april

09:30 Hässelby-Vällingby
11:00 Stiftelsen Hotellhem

Tisdagen den 16 april

09:30 Bromma
11:00 Arbetsmarknadsförvaltningen
13:00 Södermalm

Tisdagen den 23 april

09:30 Hägersten-Älvsjö
11:00 Skärholmen
13:00 Farsta

Torsdag den 2 maj

09:30 Kungsholmen
11:00 Enskede-Årsta-Vantör
13:00 Skarpnäck

Tisdagen den 7 maj

09:30 Järva
14:00 Norra innerstaden

Stadsarkivets personal kommer till lastintaget vid Kungsholmsgatan 3a vid utsatt tid. Ring Johannes Eriksson på tel. nr. 08-508 28 316 när ni är framme vid lastintaget.

Johannes Eriksson
Handläggare

Kristina Pannel
Arkivarie

Stadsarkivet

Arkiv och informationsförsörjning

Kungsklippan 6
Stockholms stadsarkiv, Box 22063
10422 Stockholm