



Stockholms Hamnar

GALLRINGS- OCH BEVARANDEBESLUT FÖR STOCKHOLMS HAMNAR

Beslutets omfattning

Arkivmyndigheten beslutar enligt 6 kap. 2 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2007:26) om bevarande och gallring av följande handlingar hos Stockholms Hamnar.

Uppgifterna i nedanstående bevarandemodell skall bevaras:

Uppgift till arkivering	Beskrivning	Kommentar
Fartyg	Namn (klartext)	
Typ	Beskrivning (klartext)	Typ av fartyg
Rederi/Mäklare	Namn (klartext)	
Kaj	Namn (klartext)	Kod för kaj utelämnas
Ankomst	År-mm-dd, kl. 00.00	
Avgång	År-mm-dd, kl. 00.00	
Senast anlöpta hamn	Namn (klartext)	
Nästa anlöps hamn	Namn (klartext)	
För kryssningsfartyg: antal passagerare	Antal	Ingår ej i fartygslistan på webben
För kryssningsfartyg: nationalitet passagerare	Klartext	Ingår ej i fartygslistan på webben

Uppgifterna i modulen *Damm* som kan behövas vid t.ex. skadeståndanspråk, och för att över tid dokumentera regleringen i Mälaren, anges även de till bevarande.

Rapporter och liknande marknadsrelaterade sammanställningar i pappersversion, samt uppgifter gällande nationaliteten hos kryssningspassagerare anges också till bevarande.

Övriga handlingstyper/uppgifter som inte omfattas av bevarande utan gallras efter 10 eller 6 år, alternativt vid inaktualitet listas nedan. Uttrycket *vid inaktualitet* innebär här att uppgifter gallras från databasen i och med att de skrivs över med nya värden, raderas eller tas bort från Hammens webbplats.

- Uppgifterna om anlöp av tåg eller lastbil, periodiska anlöp, samt övriga uppgifter gällande anlöp (bruttovikt eller anlöpsnummer) i modulen *Anlöp* ska gallras vid inaktualitet. Detsamma gäller de Jpg-bilder på kryssningsfartyg som är länkade till modulen.
- Uppgifterna om informationen vid den rutinmässiga hanteringen av farligt gods anses vara av tillfälligt värde och ska gallras vid inaktualitet.
- Uppgifterna i applikationerna *IMDG* och *RIB* ska gallras vid inaktualitet då informationen i huvudmodulen *Farligt gods* anges till gallring.
- Utlämningssedlarna, fartygsmanifesten och överlåtelsehandlingarna i modulen *Container* ska gallras efter 10 år.
- Pappersutskriften av utlämningssedlarna, överlåtelsehandlingarna och fartygsmanifesten ska gallras efter 6 år.
- Uppgifter gällande händelser och objekt relaterade till containerhantering i PORTit, containerinnehåll samt lasthamn ska gallras vid inaktualitet.
- PDF-versioner av fakturor i modulen *Debitering* ska gallras efter 10 år.
- Dat-filer (underlag till fakturor) ska gallras vid inaktualitet.
- Uppgifter ur modulen *Lösgods* som sparats i PORTit är av tillfällig karaktär och ska därför gallras vid inaktualitet.
- Uppgifterna i modulen (Offerter och Avtal), som ligger till grund för debitering, finns ofta med i avtal och standardprislistor. Avtalen finns i pappersarkivet så uppgifterna som avses här ska gallras vid inaktualitet.
- Så kallade queries som används när man gör sammanställningar i PORTit, precis som övriga sammanställningar och underlag, ska gallras vid inaktualitet.

Utlämningssedlar, fartygsmanifest och överlåtelsehandlingar gallras efter 10 år. Pappersutskriften av dessa originalhandlingar gallras efter 6 år. Stadsarkivets gallringsbeslut (SSA 2003:3) upphävs i den del som rör dessa handlingar.



Stockholm den 2009-07-01
På Kulturnämndens vägnar

Mona Maxe
t.f. stadsarkivarie