

## BESLUT OM ARKIVANSVAR FÖR STADENS GEMENSAMMA SYSTEM

**Nämnd/Bolag/Stiftelse**  
Kommunstyrelsen

### **Beslutets omfattning**

Enligt 2 kap. 8 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27) ska Stadsarkivet besluta om arkivansvar för information i stadens centrala digitala system. Med centrala digitala system (stadsgemensamma system) avses system vars installation delas av flertalet nämnder och i vissa fall bolag och stiftelser och för vilka driften och förvaltningen är gemensam och sköts av Stadsledningskontoret.

I arkivansvaret ingår följande uppgifter:

- Se till att informationen i systemet kan läsas, återsökas och göras tillgänglig under den tid den ska bevaras. Vid t ex systembyte ska hänsyn tas till möjligheten att överföra uppgifterna till ett nytt system eller leverera till e-arkiv Stockholm.
- Ett samordningsansvar avseende informationens värdering och bevarande. Arkivansvarig ansvarar för, om inget annat överenskommit, att gallring i systemet sker enligt gällande beslut. Myndigheter som hanterar sin information i det gemensamma systemstödet ska vid behov medverka vid t ex gallringsutredningar eller leveransarbete.
- Ett kostnadsansvar för att vårda informationen (dvs förvalta, värdera, gallra, bevara och leverera). Det är upp till Stadsledningskontoret att bestämma om kostnaderna ska nycklas ut på användarna av systemet.
- Ansvara för leveranser till e-arkiv Stockholm.
- Ett samordningsansvar för rutiner och hanteringsanvisningar rörande hur man arbetar i systemet, t.ex. i relation till diarieföring eller sekretess.

- Ett samordningsansvar för anvisningar rörande vad som ska arkiveras analogt och vad som ska arkiveras digitalt samt vilka uppgifter/handlingstyper som ska arkiveras centralt och hos respektive verksamhet.

Arkivansvaret innefattar inte ansvar för och bedömning vid utlämnande av enskilda handlingar eller uppgifter som hanteras i systemet, detta ska ske hos respektive myndighet. Varje enskild myndighet ansvarar för sin egen information i systemet och ska också redovisa denna i sin informationsredovisning. Varje myndighet ansvarar för att informationen hanteras på ett korrekt sätt i systemet.

Arkivmyndigheten beslutar härmed att Stadsledningskontoret ska ha arkivansvar för stadens gemensamma system (med kringssystem), enligt bilaga. Bilagan uppdateras regelbundet, i takt med att system förändras/tas ur bruk eller att nya system tillkommer.

Detta beslut ersätter tidigare fattat beslut om arkivansvar för Stadsledningskontoret, SSA 2016:22.

**Datum för beslut**

Stockholm den 18 september 2018

På Kulturnämndens vägnar

Lenart Ploom  
Stadsarkivarie

**Stockholms stadsarkiv**

Informationsförsörjning

Kungsklippan 6  
Box 22063  
10422 Stockholm  
Telefon 0850828300  
Fax 0850828301  
stadsarkivet@stockholm.se  
www.stockholm.se/stadsarkivet

Version 1.1, uppdaterad 2019-05-20

## Bilaga SSA 2018:18

### Centrala digitala system (stadsgemensamma system)

Systemområde	System	Kringsystem
Ekonomiadministration	Agresso OCRA LIS ILS-Webb	
Personaladministration	LISA	CD COM LISA Självservice LISA Tid LISA Webbaccess J90 PS Förhandling Winlas
	Jobba i Stan	
Sociala system	Paraplyet	ParaGå SchemOS VODOK
Stockholm Webb	Intranätet stockholm.se	
Valadministration	eVald	
Ärendehantering	LOIS (Lokaler i Stockholm)	
Informationsklassning	Draftit	
Projektstyrning	SSIP – Systemstöd för stora investeringsprojekt	

**Stockholms stadsarkiv**

Informationsförsörjning

Kungsklippan 6  
Box 22063  
10422 Stockholm  
Telefon 0850828300  
Fax 0850828301  
stadsarkivet@stockholm.se  
www.stockholm.se/stadsarkivet