

BESLUT OM ARBETSMARKNADSNÄMNDENS ARKIVANSVAR FÖR CRM FERIEJABB

Nämnd/Bolag/Stiftelse
Arbetsmarknadsnämnden

Beslutets omfattning

Enligt 2 kap. 8 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27) ska Stadsarkivet besluta om arkivansvar för information i stadens centrala digitala system. Med centrala digitala system (stadsgemensamma system) avses system vars installation delas av flertalet nämnder och i vissa fall bolag och stiftelser och för vilka driften och förvaltningen är gemensam och sköts av utsedd förvaltning, i detta fall Arbetsmarknadsförvaltningen.

I arkivansvaret ingår följande uppgifter:

- Se till att informationen i systemet kan läsas, återsökas och göras tillgänglig under den tid den ska bevaras. Vid t ex systembyte ska hänsyn tas till möjligheten att överföra uppgifterna till ett nytt system eller leverera till e-arkiv Stockholm.
- Ett samordningsansvar avseende informationens värdering och bevarande. Arkivansvarig förvaltning/bolag ansvarar för, om inget annat överenskommit, att gallring i systemet sker enligt gällande beslut. Förvaltningar, bolag och stiftelser som hanterar sin information i det gemensamma systemstödet ska vid behov medverka vid t ex gallringsutredningar eller leveransarbete.
- Ett kostnadsansvar för att vårda informationen (dvs förvalta, värdera, gallra, bevara och leverera). Det är upp till arkivansvarig förvaltning/bolag att bestämma om kostnaderna ska nycklas ut på användarna av systemet.
- Ansvara för leveranser till e-arkiv Stockholm.

- Ett samordningsansvar för rutiner och hanteringsanvisningar rörande hur man arbetar i systemet, t.ex. i relation till diarieföring eller sekretess.
- Ett samordningsansvar för anvisningar rörande vad som ska arkiveras analogt och vad som ska arkiveras digitalt samt vilka uppgifter/handlingstyper som ska arkiveras centralt och hos respektive verksamhet.

Arkivansvaret innefattar inte ansvar för och bedömning vid utlämnande av enskilda handlingar eller uppgifter som hanteras i systemet, detta ska ske hos respektive myndighet. Varje enskild myndighet ansvarar för sin egen information i systemet och ska också redovisa denna i sin informationsredovisning. Varje förvaltning, bolag och stiftelse ansvarar för att informationen hanteras på ett korrekt sätt i systemet.

Arkivmyndigheten beslutar härmed att Arbetsmarknadsnämnden ska ha arkivansvar för CRM Feriejobb och dess tillhörande e-tjänster.

Datum för beslut

Stockholm den 15 juni 2018

På Kulturnämndens vägnar

Lenart Ploom
Stadsarkivarie

Stockholms stadsarkiv

Informationsförsörjning

Kungsklippan 6
Box 22063
10422 Stockholm
Telefon 0850828300
Fax 0850828301
stadsarkivet@stockholm.se
www.stockholm.se/stadsarkivet